



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2025 № 02-01-04-21

Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 27 марта 2014 года № 02-01-04-07 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-obu.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве **Беляевского Д.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
в городе Москве**

Д.А. Беляевский

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Орехово
Борисово Южное в городе Москве
от 12.09.2025 № 02-01-04-21**

**Реестр муниципальных услуг,
предоставляемых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**

№	Сведения о муниципальной услуге	Наименование муниципальной услуги		
		Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора	Регистрация уставов территориального общественного самоуправления
1	Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве	Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве	Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве
2	Место предоставления муниципальной услуги (адрес);	г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 кабинет № 10 тел. 8(499)725-76-39, ф. 8(495)343-45-09 e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru	г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 кабинет № 10 тел. 8(499)725-76-39, ф. 8(495)343-45-09 e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru	г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 кабинет № 10 тел. 8(499)725-76-39, ф. 8(495)343-45-09 e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru
3	Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов (дата, номер и название)	1. Семейный кодекс Российской Федерации; 2. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; 3. Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве; 4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на.	1. Трудовой кодекс Российской Федерации; 2. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; 3. Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве; 4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрации трудовых договоров, заключаемых	1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; 3. Устав внутригородского муниципального образования -

			вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».	муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве; 4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений».
4	Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования, а также сведения о дате вступления в силу административного регламента, если регламент не утвержден, размещается только его наименование	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления
5	Текст административного регламента либо проекта административного регламента	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления
6	Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением аппарата Совета депутатов.	Результатом предоставления муниципальной услуги является: а) для регистрации трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации; б) для регистрации факта прекращения трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о регистрации факта его прекращения.	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1. Для устава территориального общественного самоуправления: а) постановление аппарата Совета депутатов; б) свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления; в) проставление на уставе специального штампа о регистрации. 2. Для изменений в устав

				территориального общественного самоуправления: а) постановление аппарата Совета депутатов; б) проставление на уставе специального штампа о регистрации.
7	Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга	Физическое лицо	Физическое лицо	Физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления
8	Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги	г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 телефон: 8 (499) 725-76-39 http://www.mo-obu.ru e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru	г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 телефон: 8 (499) 725-76-39 http://www.mo-obu.ru e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru	г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 телефон: 8 (499) 725-76-39 http://www.mo-obu.ru e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru
9	Срок предоставления муниципальной услуги,	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов
10	Сведения о документах, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги	Перечень документов, необходимых аппарату Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги: 1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: – запрос, оформленный в соответствии с приложением к Административному регламенту; – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа; – документ, подтверждающий наличие уважительной причины (справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; документы о рождении ребенка, фактически сложившиеся брачные отношения).	Перечень документов, необходимых аппарату Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги: 1. Документы, которые заявитель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником должен предоставить самостоятельно: 1.1. Для регистрации трудового договора: – запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту; – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа; – три экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).	Перечень документов, необходимых аппарату Совета депутатов для предоставления муниципальной услуги: 1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления: – запрос, оформленный в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту; – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа; – устав территориального общественного самоуправления прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде; – копия протокола собрания

		<p>2. Заявитель не представляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата Совета депутатов.</p> <p>Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть отправлен по почте с приложением всех необходимых документов.</p>	<p>1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос, оформленный в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа; - два экземпляра трудового договора, ранее зарегистрированных в аппарате Совета депутатов. <p>2. Документы, которые заявитель – работник должен предоставить самостоятельно для регистрации факта прекращения трудового договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос, оформленный в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность; - один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в аппарате Совета депутатов. <p>Заявители не представляют иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата Совета депутатов.</p> <p>Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть отправлен по почте с приложением всех необходимых документов.</p>	<p>(конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя общественного самоуправления).</p> <p>Аппарат Совета депутатов самостоятельно получает в Совете депутатов копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.</p> <p>2. Для регистрации изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа; - устав территориального общественного самоуправления, зарегистрированный в аппарате Совета депутатов; - решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде; - копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления).
--	--	--	--	--

11	<p>Формы запросов (при возможности также в электронной форме) за предоставлением муниципальной услуги с образцами их заполнения</p>	<p>Запрос о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет Образец заполнения</p>	<p>1. Запрос о регистрации трудового договора работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником. Образец заполнения 2. Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником (от работодателя). Образец заполнения 3. Запрос о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (от работника). Образец заполнения</p>	<p>1. Запрос о регистрации устава территориального общественного самоуправления. Образец заполнения 2. Запрос о внесении изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления. Образец заполнения</p>
12	<p>Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием муниципального нормативного правового акта, которым она утверждена</p>	<p>безвозмездно</p>	<p>безвозмездно</p>	<p>безвозмездно</p>
13	<p>Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению в муниципалитете при</p>	<p>1. Состав и последовательность административных процедур: а) прием и регистрация запроса; б) рассмотрение запроса;</p>	<p>1. Состав и последовательность административных процедур: а) прием и регистрация запроса; б) рассмотрение запроса;</p>	<p>1. Состав и последовательность административных процедур: а) прием и регистрация запроса; б) рассмотрение запроса; в) принятие решения по итогам</p>

	<p>предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур</p>	<p>в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса; г) выдача результата предоставления муниципальной услуги. 2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация запроса. 3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема. 4. Рассмотрение запроса и решения по итогам его рассмотрения осуществляется в течение 5 дней со дня регистрации запроса исполнителю. 5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса. 6. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.</p>	<p>в) выдача результата предоставления муниципальной услуги. 2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация запроса. 3. Рассмотрение запроса и оформление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителю. 4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации запроса.</p>	<p>рассмотрения запроса; г) выдача результата предоставления муниципальной услуги. 2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса. 3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема. 4. Срок рассмотрения и принятия решения по итогам его рассмотрения не осуществляется в течение 15 дней со дня поступления запроса. 5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса. 6. Результат предоставления муниципального услуги выдается заявителю под роспись не позднее 30 дней со дня регистрации запроса.</p>
14	<p>Сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные</p>	<p>Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном проектом Административного регламента действия (бездействие) аппарата Совета депутатов или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие): а) аппарата Совета депутатов – в Совет депутатов на имя Главы муниципального округа. Контактные данные: г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 http://www.mo-obu.ru</p>	<p>Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном проектом Административного регламента действия (бездействие) аппарата Совета депутатов или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие): а) аппарата Совета депутатов – в Совет депутатов на имя Главы муниципального округа. Контактные данные: г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 http://www.mo-obu.ru e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru б) исполнителя – руководителю аппарата</p>	<p>Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном проектом Административного регламента действия (бездействие) аппарата Совета депутатов или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие): а) аппарата Совета депутатов – в Совет депутатов на имя Главы муниципального округа. Контактные данные: г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 http://www.mo-obu.ru</p>

	<p>e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru б) исполнителя – руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, официально исполняющему его обязанности. Контактные данные: г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 телефон: 8 (499) 725-76-39 http://www.mo-obu.ru e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru</p>	<p>Совета депутатов или лицу, официально исполняющему его обязанности. Контактные данные: г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 телефон: 8 (499) 725-76-39 http://www.mo-obu.ru e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru</p>	<p>e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru б) исполнителя – руководителю аппарата Совета депутатов или лицу, официально исполняющему его обязанности. Контактные данные: г. Москва, Шипиловский проезд, д. 53/2 телефон: 8 (499) 725-76-39 http://www.mo-obu.ru e-mail: mu_uzhnoe@mail.ru</p>
--	--	--	--